

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej uczniów i pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego w Białymstoku

1. Stołówka jest miejscem spożywania obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej.
2. Do korzystania z obiadów w stołówce szkolnej są uprawnieni:
 - uczniowie, dla których organem prowadzącym jest Miasto Białystok, w tym uczniowie klas mistrzostwa sportowego, którzy mają obiady finansowane ze środków dotacji z Ministerstwa Sportu,
 - pracownicy zatrudnieni w szkole,
3. Uczniowie przyjmowani są na obiady na podstawie pisemnej umowy wypełnionej przez rodzica, które wydawane są w księgowości przez intendenta szkoły lub do pobrania ze strony internetowej ZSOMS.
4. Intendent szkoły prowadzi ewidencje osób korzystających z obiadów oraz na bieżąco uzupełnia odpłatności za obiady.
5. Obiady wydawane są w godzinach **10⁴⁰ -11⁰⁰ , 11⁴⁵ -12⁰⁵ i 12⁵⁰ -13¹⁰** . W ciągu roku szkolnego godziny mogą ulec zmianie i obiady będą wydawane zgodnie z obowiązującym planem zajęć lekcyjnych.
6. Miesięczna opłata za obiady równa się iloczynowi wartości dziennej stawki i ilości dni pracy szkoły w danym miesiącu.
7. Wysokość opłat za obiady dla pracowników szkoły obliczana jest na odrębnych zasadach. Pracownicy szkoły wnoszą dodatkową opłatę pozostałych kosztów przygotowania obiadów.
8. Opłaty za obiady w stołówce szkolnej należy dokonywać przelewem na numer rachunku bankowego **Bank PKO S.A. 71 1240 1154 1111 0010 3576 8433** oraz podany na stronie internetowej naszej szkoły, do 10-dnia każdego miesiąca, którego dotyczy żywienie.
9. Informacja o wysokości opłaty za obiady dostępna jest na stronie internetowej szkoły oraz w miejscach wywieszania ogłoszeń w pomieszczeniach szkolnych oraz w aplikacji STOPEREK.
10. Każdą opłatę należy wpłacać zgodnie z naliczeniem bez zaokrążeń do pełnych złotych.
11. Nie dokonywać wpłat w ostatnim dniu roboczym miesiąca, bo często bank księguje wpłatę w kolejnym miesiącu i jest traktowane jako zaległość.
12. Nie dokonywać wpłat za obiady w danym miesiącu na następny miesiąc.
13. Ewentualne nadpłaty za obiady rozliczane będą w kolejnym miesiącu.
14. Uczniowie korzystający z obiadów wnoszą opłatę na Fundusz Stołówkowy.
15. Kwotę ustaloną przez Radę Rodziców należy wpłacać w kasie ZSOMS oraz przelewem na numer rachunku bankowego **04 1500 1083 1210 8009 7806 0000**
16. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia lub innej osoby uprawnionej do korzystania z obiadów, wyznaczyć inny niż określony w pkt.8 termin wniesienia opłaty za posiłki.
17. W przypadku dokonania wpłaty po terminie wymienionym w pkt.8 naliczane są ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
18. W przypadku nieobecności ucznia w szkole odpisy wpłat za niewykorzystane obiady dokonywane są pod warunkiem zgłoszenia tej nieobecności w aplikacji STOPEREK,

osobiście, telefonicznie lub na email w księgowości, u intendenta szkoły do godz. 12.00 rano, w dniu poprzedzającym tę nieobecność.

Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.

Księgowość: 85 7 416 122 Intendent: intendent@zsoms.pl

19. W przypadku rezygnacji z obiadów, należy niezwłocznie zgłosić ten fakt na piśmie do intendenta szkoły do końca bieżącego miesiąca.
20. W przypadku planowanej nieobecności w szkole np.(wycieczka) należy zgłosić ten fakt przynajmniej 5 dni wcześniej. Odwołanie obiadu leży po stronie organizatora.
21. Normy żywieniowe stosuje się na podstawie książki „Obiady w szkole” pod redakcją L. Szponar, H. Turlejska i K. Wolnicka zatwierdzonej przez Instytut Żywności i Żywienia, „Jadłospisy i receptury szkolne” pod redakcją Sandry Kupc oraz w oparciu o receptury własne, opracowane na podstawie wieloletniego doświadczenia.
22. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
23. W czasie pobytu w stołówce szkolnej należy:
 - zachować porządek przy odbiorze posiłków oraz przy oddawaniu naczyń,
 - zachować ciszę, ewentualnie rozmowy prowadzić w sposób nie zakłócający spokoju innych osób spożywających posiłek,
 - zostawić porządek po spożyciu posiłku, a w szczególności odnieść naczynia i sztućce (okienko „zwrot naczyń”), zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim oraz wsunąć krzesło po sobie
 - szanować naczynia i sztućce.
24. Uczniowie korzystający ze stołówki, zobowiązani są do pozostawienia kurtek w szatni, plecaki należy umieścić w regale znajdującym się w stołówce.
25. Wywieszany jest aktualny jadłospis na dany tydzień.
26. Obiady wydawane są na podstawie karty STOPEREK przy odbiorze posiłku. Za brak karty na obiad (zniszczenie, zgubienie, kradzież) szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
27. Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej jest do wglądu na stronie internetowej szkoły oraz wywieszony w stołówce szkolnej do ogólnej wiadomości.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2024r.**