

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH
OBOWIĄZUJĄCE
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO NR 1
W BIAŁYMSTOKU
zatwierdzone decyzją Rady Pedagogicznej w
dniu 30 września 2024r.**

Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Demoralizacja

Łamanie ogólnie panujących norm społecznych , tj. tzw. niedostosowanie społeczne, a w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierządu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych art. 4 § 1 Ustawy o postępowaniu wobec nieletnich – nakłada na każdego kto posiada informacje o przejawie demoralizacji nieletniego ma społeczny obowiązek zawiadomienia o tym fakcie rodziców lub opiekunów prawnych, szkołę, Sąd Rodzinny lub Policję.

źródło: www.isws.ms.gov.pl

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga i/lub psychologa szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. Informuje o przewidzianych przez regulamin szkolny konsekwencjach. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki, udział dziecka w programie terapeutycznym, spotkania z pedagogiem lub psychologiem szkolnym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).

5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia Sąd Rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela określa Statut Szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym Prokuratora lub Policję.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.

Nauczyciel / pracownik szkoły powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach dyrektora szkoły oraz wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa pielęgniarkę szkolną a następnie lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom Policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on

agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz Sąd Rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym Policji (specjalisty ds. nieletnich) lub Sądu Rodzinnego.

7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

8. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem oraz rodzicami/prawnymi opiekunami o konsekwencjach statutowych zachowania.

Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk.

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej innych osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należała.

2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa Policję.

3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach powiadomionej instytucji.

Procedura postępowania w przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel o swoich podejrzeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły.

2. W obecności innej osoby (wychowawcy, dyrektora lub pedagoga/psychologa) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. **Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka/torby ucznia – czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji.**
3. Dyrektora szkoły powiadamia rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
4. W przypadku gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka/torby, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją powiadomionej o zdarzeniu Policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenia nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego.

Czyn karalny

Jest to czyn zabroniony przez ustawę jako przestępstwo lub przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w art.: 51, 69, 74, 76, 85, 87, 119, 122, 124, 133, 143 kodeksu wykroczeń (zakłócenie porządku publicznego, niszczenie i uszkodzenie znaków umieszczonych przez organ państwowy, uszkodzenie znaków lub urządzeń zapobiegających niebezpieczeństwu, rzucanie kamieniami do pojazdów będącymi w ruchu, samowolna zmiana znaków lub sygnałów drogowych, prowadzenie pojazdów przez osobę będącą po użyciu alkoholu, kradzieże lub przywłaszczenie mienia, paserstwo, niszczenie lub uszkodzenie mienia, spekulacja biletami wstępu, utrudnienie korzystania z urządzeń przeznaczonych do użytku publicznego).

źródło: www.isws.ms.gov.pl

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi, pedagogowi lub psychologowi.
4. Powiadomienie rodziców ucznia – sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie Policji.
6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
7. Powiadomienie wychowawcy, który informuje ucznia oraz rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach regulaminowych.

Procedura postępowania nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu zabronionego.

Czyn zabroniony

Zachowanie wypełniające ustawowe znamiona typu czynu zabronionego, czyli odpowiadające opisowi zachowania określonego w ustawie karnej. Czyn zabroniony jest obwarowany sankcją zastosowania kary kryminalnej, tym samym jest czynem bezprawnym karnie i stanowi element składający się na strukturę przestępstwa lub wykroczenia. Czyn zabroniony jest rodzajem czynu bezprawnego i stanowi zarazem jeden z czterech podstawowych komponentów przestępstwa lub wykroczenia. Pozostałymi są: bezprawność, wina i społeczna szkodliwość (w wypadku przestępstwa – większa, niż znikoma; w odniesieniu do wykroczenia nie ma takiego wymogu). Oznacza to, że każde przestępstwo lub wykroczenie jest jednocześnie czynem zabronionym, natomiast nie każdy czyn zabroniony stanowi przestępstwo lub wykroczenie (nie jest nim, gdy zabraknie któregośkolwiek z pozostałych trzech elementów definicji przestępstwa lub wykroczenia).

źródło: www.isws.ms.gov.pl

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej) bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki szkolnej i lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
5. Powiadomienie wychowawcy oraz pedagoga szkolnego - koordynatora ds. SOM.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży i niszczenia mienia przez uczniów.

1. O fakcie kradzieży lub zniszczenia mienia należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a następnie wychowawcę oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. Dyrektor lub wyznaczona przez niego osoba, niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia poszkodowanego, jak i podejrzanego o dokonanie kradzieży lub zniszczenia, o podjętych działaniach mających na celu wyjaśnienie sprawy.
3. W przypadku, gdy wartość kradzieży lub zniszczenia przekracza wysokość kwoty zgodnej z aktualnym stanem prawnym/ sprawa obligatoryjnie jest zgłaszana do Komendy Miejskiej /Komisariatu Policji.
4. W PRZYPADKU KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA PRZEZ UCZNIA koszty pokrywają rodzice (opiekunowie ucznia). Wychowawca informuje o konsekwencjach statutowych.
5. W PRZYPADKU KRADZIEŻY I NISZCZENIA MIENIA PRZEZ UCZNIA należy rozważyć konieczność zgłoszenia w/w faktu Policji lub do Sądu (demoralizacja).

Procedura postępowania nauczycieli w sytuacjach związanych z aktami agresji.

Nauczyciel bądź pracownik szkoły, który jest świadkiem agresywnego zachowania uczniów (bójka, pobicie) jest zobowiązany do:

1. Natychmiastowej słownej i stanowczej reakcji na zaistniałą sytuację, tzn.:
 - rozdzielić uczniów i odizolować sprawcę od ofiary,
 - zgłosić fakt do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły oraz pedagoga szkolnego - koordynatora ds. SOM.
 - wezwać pielęgniarkę szkolną, jeżeli tego wymaga, udzielić pierwszej pomocy medycznej.
 - sporządzić notatkę służbową.
2. Zgłoszenie zaistniałej sytuacji do koordynatora ds. SOM może, w uzasadnionych przypadkach, inicjować działania zespołu interwencyjnego.
3. Wychowawca, pedagog szkolny lub dyrektor przeprowadza rozmowę o charakterze ostrzegawczym z uczniem bądź uczniami biorącymi udział w zdarzeniu agresywnym celem ustalenia przyczyn zdarzenia.
4. Dyrektor, pedagog szkolny lub wychowawca natychmiast powiadamia rodziców uczniów o zaistniałym zdarzeniu (zarówno sprawcy jak i ofiary zdarzenia). Rodzice zostają wezwani do szkoły.
4. Wychowawca informuje ucznia, który dopuścił się zachowania agresywnego oraz rodziców/prawnych opiekunów o przewidzianych konsekwencjach statutowych.
5. Z rozmowy z uczniem i rodzicem wychowawca sporządza notatkę służbową.
6. W przypadku poważnego naruszenia nietykalności osobistej dyrektor szkoły zgłasza sprawę agresji fizycznej na Policję celem wyciągnięcia konsekwencji prawnych wobec agresora.

Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

Za naruszenie godności osobistej nauczyciela lub pracownika niepedagogicznego szkoły uznajemy:

- a) lekceważące i obraźliwe zachowanie wyrażone w słowach lub gestach
- b) prowokacje słowne lub gestem
- c) naruszenie ich prywatności i własności prywatnej
- d) użycie wobec nich przemocy fizycznej lub psychicznej
- e) pomówienie i oszczerstwa, w tym z użyciem środków elektronicznych
- f) naruszenie ich nietykalności osobistej.

Procedura:

1. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela lub innego pracownika szkoły, tenże ma obowiązek zgłoszenia zajścia dyrektorowi szkoły.

2. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków należy wezwać pielęgniarkę szkolną. Jeżeli badanie potwierdzi powzięte przypuszczenie, wzywani są rodzice (prawni opiekunowie) i dalsza procedura zostaje wdrożona według ustalonego biegu postępowania.

3. Jeżeli uczeń nie działał pod wpływem alkoholu lub narkotyków procedura przebiega następująco:

- Jeżeli zdarzenie miało miejsce po raz pierwszy w przypadku tego ucznia, a zdarzenie dotyczy punktu a lub b definicji:

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji

- uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy za rażące naruszenie Statutu Szkoły

- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

- Jeżeli zdarzenie ma miejsce po raz kolejny w przypadku tego ucznia:

- wychowawca niezwłocznie powiadamia telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji,

- uczeń otrzymuje naganę dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu Szkoły, uczeń ma obniżoną ocenę z zachowania co najmniej o jeden stopień,

- rodzice i uczeń podpisują ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron,

- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana przez rodziców i ucznia,

- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach, jeśli nie ma należy rozważyć powiadomienie Sądu.

- Jeżeli zachowanie ucznia dotyczy pozostałych punktów definicji:

- wychowawca niezwłocznie powiadamia, telefonicznie, o zaistniałej sytuacji rodziców

- wzywana jest natychmiastowo Policja w przypadkach:

> naruszenia prywatności i własności prywatnej

> użycia wobec pracowników przemocy fizycznej lub psychicznej

- > naruszenia nietykalności osobistej pracowników szkoły
- uczeń otrzymuje nagane dyrektora szkoły za rażące naruszenie Statutu Szkoły
- rodzice/prawni opiekunowie podpisują kontrakt indywidualny, zawierający zasady dalszej współpracy stron
- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły i właściwych służb, podpisana przez rodziców i ucznia
- osoba poszkodowana może zgłosić na Policję doniesienie o popełnieniu przestępstwa z powództwa cywilnego
- jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje on także poinformowany o zaistniałych okolicznościach
 - Jeżeli zdarzenie powtarza się:
- szkoła występuje do sądu rodzinnego o zaostrożenie środków do skierowania ucznia do ośrodka włącznie, a do Kuratora Oświaty kieruje wniosek o skreślenie z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od wymierzonej kary w ciągu 14 dni od jej zastosowania. Odwołanie składać należy do dyrektora szkoły w formie pisemnej, w sekretariacie szkoły. Dokument taki zostaje wpisany do dziennika pism przychodzących, z nadaniem numeru. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni i powiadamia o tym rodziców.

Procedury postępowania przypadku zagrożenia demoralizacją ucznia.

1. Wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:
 - używania i propagowania wulgaryzmów, słów i obrazów obrażających godność innych,
 - używania lub rozprowadzania substancji psychoaktywnych, alkoholu, papierosów,
 - wagarów,
 - udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,
 - powtarzających się zachowań agresywnych,
 - prowokowania powstawania sytuacji konfliktowych,
 - wniesienia na teren szkoły substancji i przedmiotów zagrażającej życiu lub zdrowiu innych uczniów.

Wychowawca klasy we współpracy z rodzicami ucznia podejmuje działania mające na celu zmianę jego postawy.

2. Działania te mogą mieć formę:

- rozmów z uczniem w obecności rodzica
- przedstawienia oferty pomocy szkolnej uczniowi i rodzinie,
- zobowiązania rodziców do udzielenia wsparcia specjalistycznego poza szkołą, np: udziału w zajęciach terapeutycznych,
- zmiany klasy na równorzędną, za zgodą dyrektora szkoły.

3. Gdy uczeń mimo działań nie zmienia zachowania

- powiadomienie Policji/Sądu.

Procedura nadzoru używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

Definicja:

Poprzez urządzenie elektroniczne rozumie się: telefony komórkowe, odtwarzacze muzyki, gry elektroniczne, dyktafony, aparaty cyfrowe itp.

Procedury:

1. Lekcja jest jednostką dydaktyczną, w czasie której uczeń zdobywa nową wiedzę i umiejętności. Lekcja odbywa się według scenariusza zgodnego z programem nauczania i zaplanowanego przez nauczyciela. O ewentualnym użyciu urządzeń elektronicznych (kalkulatory, DVD, video, magnetofon) służących do realizacji danej jednostki dydaktycznej, decyduje nauczyciel.
2. Używanie przez ucznia urządzeń elektronicznych wymienionych w definicji bez zgody nauczyciela, uważa się za zakłócanie toku lekcji.
3. Używanie urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dozwolone poza jednostką lekcyjną. Uczeń zobowiązany jest do całkowitego wyłączenia urządzeń elektronicznych z chwilą wejścia na salę lekcyjną.

4. Szkoła ani nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów urządzenia elektroniczne, które uległy zniszczeniu lub kradzieży – w szkole i poza szkołą (wycieczki, wyjścia do kina, sprzątanie świata itp.).

5. Jeżeli uczeń zakłóca tok lekcji poprzez używanie urządzeń elektronicznych, nauczyciel upomina ucznia.

6. Rażące naruszenie przez ucznia przepisów zobowiązuje nauczyciela do udzielenia sankcji statutowej oraz poinformowania wychowawcy. Wychowawca przeprowadza z uczniem rozmowę i wspólnie z nauczycielem ustala konsekwencje.

7. W przypadku gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi poprzez fotografowanie, nagrywanie bez ich wiedzy i zgody, o zaistniałej sytuacji powiadamia się dyrektora szkoły.

7.1. Wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły.

- dyrektor szkoły w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego i rodziców/prawnych opiekunów przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela uczniowi nagany zgodnie z przewidzianymi sankcjami statutowymi.

- uczeń w obecności rodziców (prawnych opiekunów) podpisuje ze szkołą kontrakt indywidualny, zawierający dalsze zasady współpracy stron, sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

7.2. W sytuacji rażącego naruszenia godność nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i informuje o ustalonym spotkaniu rodziców z dyrektorem szkoły i przedstawicielem Policji.

- dyrektor szkoły w obecności pedagoga lub psychologa szkolnego, rodziców/prawnych opiekunów i przedstawiciela Policji przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem oraz udziela uczniowi nagany zgodnie ze Statutem Szkoły.

- sporządzona zostaje notatka służbowa z czynności szkoły, podpisana także przez rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

- osoba wyznaczona przez dyrektora składa w komisariacie policji zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa i kieruje pismo do Sądu Rodzinnego z prośbą o zbadanie sprawy i podjęcie dalszego postępowania, jeżeli uczeń ma kuratora sądowego, zostaje także poinformowany o zaistniałych okolicznościach.

Procedura powiadamiania o zakłóceniu toku lekcji.

Przez zakłócenie toku lekcji rozumie się wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację jednostki dydaktycznej lub wychowawczej.

1. Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów uniemożliwia prowadzenie zajęć nauczyciel zawiadamia pedagoga szkolnego, a w przypadku jego nieobecności psychologa lub dyrektora szkoły. Nauczyciel może również w tym wypadku skorzystać z pomocy pracownika niepedagogicznego, który jest zobowiązany do udzielenia nauczycielowi wszelkiej pomocy.
2. Pedagog szkolny lub psycholog udaje się do sali wskazanej przez nauczyciela i zabiera ucznia z sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia, np. gabinetu pedagoga lub dyrektora.
3. Pedagog szkolny lub psycholog przeprowadza z uczniem rozmowę i ustala konsekwencje zachowania.
4. Jeśli zarzuty wobec ucznia są poważne, wychowawca na wniosek pedagoga powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu oraz stosuje sankcje statutowe.
5. Jeśli uczeń rażąco naruszył zasady panujące w szkole, dyrektor wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
6. Jeśli przyczyną zakłóceń lekcji były przypadki określone w innych procedurach, należy postępować według tych procedur.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia przemocy pozaszkolnej względem ucznia.

1. W przypadku podejrzenia przemocy pozaszkolnej wobec ucznia nauczyciel przeprowadza rozmowę z uczniem dbając o bezpieczeństwo emocjonalne ucznia.
2. Nauczyciel – o ile nie jest wychowawcą ucznia informuje o swoim podejrzeniu wychowawcę ucznia, pedagoga szkolnego - koordynatora ds. SOM oraz dyrektora.
3. Nauczyciel sporządza notatkę służbową.
3. W sytuacji podejrzenia przemocy fizycznej ogólnych oględzin może dokonać pielęgniarka szkolna, która sporządza także po tych czynnościach notatkę.
4. W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić Policję.

5. Gdy podejrzanymi o przemoc są rodzice koordynator ds. SOM może rozważyć wcześniejsze zawiadomienie Policji i Pogotowia Ratunkowego a następnie przeprowadzić rozmowę z rodzicami i poinformować ich o krokach poczynionych przez szkołę.

5. Jeśli sytuacja tego wymaga rozpoczyna działanie szkolny zespół interwencyjny, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty wobec rodziców/opiekunów prawnych. Informacja o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty została przekazana rodzicom.

6. W szczególnych przypadkach zespół interwencyjny powiadamia Sąd Rodzinny.

Procedura poprzedzająca Niebieską Kartę

Procedura wszczynana jest:

- 1) po zgłoszeniu dziecka, bądź członka rodziny, o zaistniałej przemocy,
- 2) jako element długofalowej pracy z rodzicem oraz rodziną, w której występuje problem przemocy.

„Niebieską Kartę” zakłada koordynator zespołu interwencyjnego ds. standardów ochrony małoletnich, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

Decyzja o założeniu Niebieskiej Karty poprzedzona jest konsultacjami zespołu interwencyjnego, w składzie: dyrektor szkoły, pedagog - koordynator ds. SOM, wychowawca, psycholog oraz jeśli tego wymaga sytuacja pedagog specjalny, w miarę możliwości, po konsultacji z pracownikami instytucji społecznych, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej.

Przed podjęciem decyzji o założeniu Niebieskiej Karty, zespół interwencyjny tworzy mini diagnozę zasobów, potencjałów i rokowań danej rodziny.

Diagnoza zostaje stworzona w oparciu o:

- rozmowy z dzieckiem prowadzone przez pracownika szkoły (nauczyciela, wychowawcę, pedagoga, psychologa), któremu dziecko opowiedziało o przemocy, której doświadcza. UWAGA: JEŚLI DZIECKO ROZPOCZĘŁO ROZMOWĘ Z NAUCZYCIELEM, NIE PRZEKIEROWUJE ON DZIECKA DO INNEJ OSOBY. Celem rozmowy jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa.

- obserwację dziecka prowadzoną przez nauczycieli, wychowawcę, pedagoga i psychologa szkolnego,
- badanie wytworów ucznia przez nauczyciela, pedagoga lub/i psychologa,
- rozmowę z pedagogiem i/lub psychologiem,
- identyfikację rodzica niekrzywdzącego oraz rozmowę z nim,
- informacji z Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych instytucji, o ile jest to możliwe.

W bardzo trudnych przypadkach, zgłasza sprawę do Sądu Rodzinnego, bądź równolegle zakłada Niebieską Kartę i zawiadamia Sąd Rodzinny.

Szkoła uruchamia procedurę Niebieskiej Karty po wykorzystaniu innych możliwych sposobów pracy z rodziną ucznia, w efekcie których nie zaobserwowano zaprzestania stosowania przemocy rodzica/rodziców wobec dziecka.

Po uruchomieniu procedury Niebieskiej Karty kolejne działania przebiegają zgodnie z procedurami zespołu interwencyjnego ds. SOM.

Koordinator ds. SOM zaprasza rodziców na spotkanie, na którym informuje o decyzji uruchomieniu procedury Niebieskiej Karty.

Wychowawca prowadzi obserwację zachowania i samopoczucia dziecka, przekazuje informacje członkom zespołu.

Procedura postępowania w sytuacji zaniedbywania ucznia przez rodziców.

1. W przypadku zauważenia przez wychowawcę faktu zaniedbywania ucznia przez rodziców należy wezwać ich do szkoły i przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą.
2. O przeprowadzonej rozmowie wychowawca informuje pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Jeżeli zostanie potwierdzony fakt zaniedbywania pedagog szkolny - koordinator ds. SOM informuje Ośrodek Pomocy Społecznej wnosząc o sprawdzenie sytuacji ucznia w środowisku domowym.
4. Gdy sytuacja nie ulega poprawie należy wszcząć prace zespołu interwencyjnego ds. SOM. Zespół może zdecydować o wszczęciu procedury Niebieskiej Karty lub rozważyć powiadomienie Sądu Rodzinnego.

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia wykorzystania seksualnego wobec ucznia.

1. Gdy nauczyciel podejrzewa że uczeń jest wykorzystywany seksualnie przeprowadza z tym uczniem rozmowę w warunkach gwarantujących intymność, poczucie bezpieczeństwa. Jeśli uczeń sam prosi o rozmowę, nauczyciel ma obowiązek rozmawiać z dzieckiem – NIE PRZEKIEROWUJE DZIECKA DO INNEJ OSOBY. Głównym celem rozmowy z dzieckiem jest wysłuchanie go i danie wiary jego słowom. Po zakończonej rozmowie informacje dotyczące podejrzenia wykorzystania seksualnego przekazuje dyrektorowi szkoły oraz pedagogowi - koordynatorowi ds. SOM.
2. Należy rozważyć możliwość rozmowy z rodzicami/opiekunami dziecka, ale tylko wtedy, gdy nie ma podejrzenia że to oni wykorzystują seksualnie dziecko. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że jedno z rodziców wykorzystuje seksualnie dziecko należy przeprowadzić rozmowę z rodzicem nie krzywdzącym dziecko celem pozyskania jego wsparcia na rzecz dziecka.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia dyrektor szkoły zawiadamia Policję lub Prokuraturę. Zespół interwencyjny ds. SOM opracowuje program wsparcia oraz monitoruje sytuację ucznia.

W czasie rozmowy z dzieckiem:

Zapewnij dziecko, że mu wierzysz. Zadbaj o jego bezpieczeństwo, zrób wszystko, by uchronić je przed kolejnymi aktami przemocy. Pochwal i docień to, że opowiedziało o tym, co się wydarzyło. Spróbuj zrozumieć i zaakceptować fakt, że o molestowaniu nie powiedziało wcześniej. Nie obwiniaj dziecka za to, co się stało. Wyłumacz mu, że całą odpowiedzialność za to, co się wydarzyło, ponosi sprawca. Pozwól dziecku odczuwać i wyrażać wszystkie uczucia, jakie przeżywa w związku z zaistniałą sytuacją (zarówno pozytywne, jak i negatywne). Zatrósz się o specjalistyczną pomoc (medyczną, psychologiczną, prawną).

Procedura kontroli realizacji oraz postępowania w przypadku niezrealizowania przez ucznia obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

1. Wychowawca powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o podejrzeniu wagarów i odnotowuje każdorazowo ten fakt w dzienniku lekcyjnym
2. W przypadku stwierdzenia wagarów przeprowadza rozmowę ostrzegawczą z uczniem oraz udziela uczniowi kar statutowych.
3. W przypadku powtarzającej się absencji ucznia powiadamia pedagoga szkolnego.
4. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem pisemnie wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły.
5. Przedstawia możliwe konsekwencje, wynikające z niezrealizowania obowiązku szkolnego (wagarów), określonych w Statucie Szkoły.
6. Zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
7. W sytuacji, kiedy rodzice/opiekunowie prawni ucznia nie kontaktują się ze szkołą pedagog szkolny, w porozumieniu z dyrektorem lub jego zastępcą, podejmuje kolejno następujące działania:
 - zwraca się do Policji z prośbą o interwencję dzielnicowego,
 - wysyła upomnienie,
 - wysyła do Urzędu Miasta/Gminy prośbę o ukaranie poprzez nałożenie grzywny, w celu przymuszenia (należy sprawdzić czy taka procedura działa w danej gminie),
 - zwraca się do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich z prośbą o wgląd w opiekę i wyznaczenie kuratora sądowego.

Procedura postępowania w przypadku zaniedbywania przez uczniów wypełniania obowiązków szkolnych.

1. Wychowawca oraz nauczyciel rozmawiają z uczniem i wskazują mu zaniedbania w stosunku do przedmiotu, nakazują konkretne działania i zobowiązując ucznia do ich wypełnienia.
2. W razie braku poprawy wychowawca i/lub nauczyciel wzywa rodziców/prawnych opiekunów do szkoły.
3. Nauczyciel i/lub wychowawca rozmawiają z rodzicami i uczniem na temat zaniedbywania obowiązków oraz ewentualnie sugerują możliwość/konieczność badania dziecka w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej ze względu na trudności w uczeniu się oraz ustalają sposoby monitorowania działań naprawczych.

4. Wychowawca/nauczyciel odnotowuje fakt rozmowy w dzienniku lekcyjnym wpisuje również ustalone działania.
5. W przypadku braku wypełniania zaleceń wychowawca powiadamia pedagoga szkolnego, który podejmuje odpowiednie działania w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły ponownie wzywa rodziców/prawnych opiekunów ucznia do szkoły. Przedstawia konsekwencje zaniedbywania obowiązków ucznia.
7. Przy braku współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia dyrektor szkoły wnosi do Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o zobowiązanie rodziców do określonego działania na rzecz dziecka, sprawdzenia sytuacji opiekuńczej dziecka i zastosowanie odpowiednich zarządzeń.

Procedura postępowania, gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne

1. Nauczyciel zgłasza pielęgniarkę szkolnej fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia.
2. Pielęgniarka udziela pierwszej pomocy, notuje podjęte czynności w zeszycie interwencji doraźnych.
3. W przypadku zagrożenia życia wzywa pogotowie ratunkowe i sporządza notatkę służbową z przebiegu udzielania pierwszej pomocy.
4. W każdym przypadku informuje rodziców o podjętych czynnościach. Jeśli jest to konieczne zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do odebrania dziecka ze szkoły i udzielenia mu pomocy specjalistycznej.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem, obowiązek zajęcia się dzieckiem należy od osoby wyznaczonej przez dyrektora szkoły.

Procedura postępowania gdy uczeń przejawia problemy zdrowotne w przypadku nieobecności pielęgniarki szkolnej

1. Nauczyciel, który zauważy problem zdrowotny ucznia, jest zobowiązany do udzielenia mu pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Nauczyciel po jej udzieleniu zgłasza dyrektorowi szkoły fakt dolegliwości zdrowotnych ucznia.
2. Dyrektor szkoły może powierzyć opiekę nad uczniem innemu pracownikowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji. Rodzic ma obowiązek natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły.
4. W przypadku braku kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem, gdy nie ma zagrożenia życia i zdrowia dziecka, uczeń pozostaje w szkole pod opieką nauczyciela lub wychowawcy (klasa, biblioteka, świetlica).
5. W sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dziecka dyrektor szkoły niezwłocznie wzywa pogotowie i powiadamia rodziców/prawnych opiekunów.

Procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole materiałów niebezpiecznych.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy:

- zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom,
- poinformować dyrektora szkoły,
- uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów,
- wezwać Policję - tel.: 997 lub 112.

Procedura postępowania nauczyciela w przypadku stwierdzenia fałszerstwa popełnionego przez ucznia.

Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,
- podkładanie prac innych uczniów jako własnych,

- inne przypadki (podrabianie zgody rodziców na udział w zawodach sportowych, wycieczce itp.).

1. Nauczyciel, który wykrył fałszerstwo, informuje o tym fakcie wychowawcę, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.
2. Wychowawca, powiadamia telefonicznie rodziców ucznia o zdarzeniu i prosi o osobisty kontakt na terenie szkoły.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, który popełnił fałszerstwo. Wspólnie podejmują decyzję o dalszym postępowaniu i sankcji zgodnej ze Statutem Szkoły.
4. W uzasadnionym przypadku dyrektor podejmuje decyzję o powiadomieniu Policji.

Postępowanie wobec rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci w stanie nietrzeźwym.

1. W żadnym wypadku nie należy powierzać opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
2. O podejrzeniu, że rodzic lub opiekun zgłaszający się po odbiór dziecka znajduje się w stanie nietrzeźwym należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrekcję.
3. Dyrektor szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka.
4. Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły i żąda wydania dziecka twierdząc, że nie znajduje się pod wpływem alkoholu dyrektor zawiadamia Policję.
5. Jeżeli badanie potwierdzi podejrzenia pracowników szkoły, a ponadto nie można skontaktować się z innym opiekunem dziecka działania opiekuńcze wobec dziecka wyznacza Policja.

Procedura wsparcia uczennicy w ciąży.

1. Wobec uczennicy w ciąży zespół w składzie: dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog i/lub psycholog, nauczyciele przedmiotowi w porozumieniu z rodzicami przygotowują program pomocy niezbędnej do uzyskania sukcesu edukacyjnego.

2. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:

- dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy
- indywidualnych konsultacji przedmiotowych
- indywidualizacji toku nauczania i oceniania wiadomości
- dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy / nie później niż do 6 miesięcy od pierwszego ustalonego terminu

3. W razie potrzeby szkoła podejmuje kroki w celu wsparcia materialnego uczennicy, m.in. współpraca z OPS, instytucjami charytatywnymi, sponsorami.

Uwaga:

Ciąża uczennicy może być wynikiem przestępstwa lub świadczyć o demoralizacji. Na szkole spoczywa wówczas obowiązek powiadomienia o ciąży odpowiednich instytucji. Jeśli w ciąży jest uczennica w wieku poniżej 15 lat - zawsze mamy do czynienia z przestępstwem. Jeśli istnieje uzasadnione podejrzenie lub pewność, że ciąża uczennicy jest wynikiem przestępstwa z art. 197–201 Kodeksu Karnego, to obowiązkiem dyrektora szkoły jest zawiadomienie Prokuratora lub Policji.

Jeśli istnieją okoliczności świadczące o demoralizacji (np. uprawianie nierządu) lub że czyn karalny z art. 197–201 Kodeksu karnego popełnił nieletni, dyrektor szkoły ma obowiązek zawiadomić Sąd Rodzinny lub Policję.

Procedura postępowania w przypadku samookaleczeń, prób samobójczych lub samobójstwa ucznia.

Każdy pracownik ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autoagresywnego u ucznia.

W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.

A. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia/próby samobójczej:

Pracownik szkoły uniemożliwia uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczenia poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

O zaistniałej sytuacji informuje pielęgniarkę szkolną. Jeśli jest nieobecna udziela uczniowi pierwszej pomocy przedmedycznej.

Pracownik szkoły informuje dyrektora szkoły, wychowawcę oraz psychologa lub pedagoga szkolnego.

Psycholog lub pedagog udzielają uczniowi wsparcia psychologicznego.

Dyrektor szkoły informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałym zdarzeniu, zobowiązuje ich do natychmiastowego przybycia do szkoły. Wzywa pogotowie ratunkowe, jeśli wymaga tego stan ucznia.

Wychowawca, psycholog lub pedagog szkolny zobowiązuje rodziców ucznia do konsultacji psychiatrycznej dziecka. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców.

Wychowawca monitoruje wykonanie zobowiązania rodziców.

B. Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się (informacja od samego ucznia, kolegów, nauczycieli).

Nauczyciel, który uzyskał informację o samookaleczeniu powiadamia wychowawcę, pedagoga i/lub psychologa.

Wychowawca wraz z pedagogiem lub psychologiem przeprowadza rozmowę z uczniem oraz powiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i zobowiązuje ich do niezwłocznego przybycia do szkoły.

Wychowawca, pedagog lub psycholog przekazują ucznia pod opiekę rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązują ich do konsultacji psychiatrycznej dziecka.

Wychowawca monitoruje wykonanie zobowiązania rodziców.

O zdarzeniu wychowawca informuje dyrektora szkoły.

Procedura postępowania w przypadku wykrycia cyberprzemocy - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

1. Sytuacje cyberprzemocy:

- przemoc werbalna - wyzywanie, poniżanie, nękanie, ośmieszanie, straszenie, szantaż,
- rejestrowanie filmów i zdjęć wbrew woli osób, których działania są nagrywane,
- publikowanie i rozsyłanie w sieci filmów, zdjęć i informacji kompromitujących,
- podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli i działanie na niekorzyść.

2. Ujawnianie przypadku cyberprzemocy:

Osobą zgłaszającą fakt może być poszkodowany uczeń, jego rodzic, inni uczniowie, świadkowie. Niezależnie od tego, kto zgłasza przypadek, procedura interwencyjna powinna obejmować:

- udzielenie wsparcia ofierze przemocy (wychowawca, psycholog, pedagog),
- zabezpieczenie dowodów i ustalenie okoliczności zdarzenia (wychowawca, nauczyciel informatyki),
- wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawcy przemocy oraz praca nad zmianą postawy ucznia (wychowawca, pedagog, psycholog).

3. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- Nauczyciel/rodzic/uczeń posiadający wiedzę o zajściu powiadamia wychowawcę, pedagoga - koordynatora ds. SOM i dyrektora szkoły.
- Nauczyciel posiadający wiedzę o zajściu sporządza notatkę służbową.
- W procedurze interwencji bierze udział nauczyciel informatyk, szczególnie na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy.

- W przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp. należy bezwzględnie skontaktować się z Policją. Zgłoszenia dokonuje dyrektor szkoły.
4. Dalsze postępowanie wobec sprawcy/ów lub osoby doświadczającej cyberprzemocy określa procedura działania zespołu interwencyjnego ds. SOM.
 5. Procedura reagowania wobec sprawcy - zasady ogólne.
 - Koordynator ds. SOM przeprowadza rozmowę ze sprawcą. Informuje o konsekwencjach prawnych i statutowych.
 - Powiadamia rodziców sprawcy oraz zaprasza na spotkanie w szkole w celu omówienia zachowania ucznia oraz konsekwencji.
 - Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się na rozmowę w szkole dyrektor szkoły może rozważyć powiadomienie o zaistniałej sytuacji Sądu Rodzinnego, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.
 - **NIE NALEŻY KONFRONTOWAĆ SPRAWCY I OSOBY DOŚWIADCZAJĄCEJ PRZEMOCY!**
 6. Podejmując decyzję o udzieleniu sankcji statutowej należy wziąć pod uwagę:
 - świadomość popełnionego czynu,
 - rodzaj rozpowszechnianego materiału.
 7. Reagowanie wobec osoby doświadczającej cyberprzemocy- zasady ogólne:
 - rozmowa i propozycja udzielenia wsparcia psychicznego w szkole lub poza nią,
 - rozmowa z rodzicami ucznia,
 - udzielenie porady dotyczącej uniknięcia w przyszłości kolejnych przypadków cyberprzemocy - nauczyciel informatyki,
 - monitorowanie relacji między sprawcą i ofiarą po zakończeniu bezpośredniej interwencji przez wychowawcę.
 8. Działania wobec świadków zgłaszających zdarzenie:
 - nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie, należy mieć na uwadze bezpieczeństwo świadka i nie narażać go na odwet ze strony sprawcy,
 - **NIEDOPUSZCZALNE JEST KONFRONTOWANIE ŚWIADKA ZE SPRAWCĄ CYBERPRZEMOCY!**

Procedura reagowania w przypadku palenia przez ucznia papierosów na terenie szkoły (w tym papierosów elektronicznych).

Na terenie szkoły obowiązuje zakaz palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych.

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy ucznia palącego papierosy, w tym papierosy elektroniczne, zobowiązany jest do reakcji na obserwowaną sytuację.
2. Pracownik szkoły informuje o obserwowanej sytuacji wychowawcę klasy, który przeprowadza z uczniem rozmowę ostrzegawczo - profilaktyczną. Stosuje sankcje statutowe.
3. Jeśli sytuacja się powtarza, wychowawca informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia i zobowiązuje ich do szczególnej kontroli wychowawczej.
4. Informuje również pedagoga szkolnego, który przeprowadza z uczniem rozmowę dyscyplinującą.

Procedury współpracy Policji ze szkołą.

Policja powinna być wzywana do szkoły:

* w sytuacjach, o których mowa w ww. procedurach tego wymagających,

* gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna

1. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi lub uzgodniona z innym pracownikiem szkoły.

2. W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i Policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

3. Koordynatorami współpracy jest pedagog szkolny oraz specjalista ds. nieletnich i patologii właściwej jednostki Policji.

4. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła.

5. Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich i patologii oraz dzielnicowi powinni wspólnie ustalić wzajemnie zasady kontaktu, by móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.

UWAGA: Ze wszystkich zdarzeń wymienionych w powyższych procedurach nauczyciel ma obowiązek sporządzić notatkę służbową.

PRAKTYCZNE WSKAZÓWKI DLA NAUCZYCIELI PODEJMUJĄCYCH
INTERWENCJĘ W SYTUACJI ZACHOWAŃ AGRESYWNYCH/PRZEMOCOWYCH
UCZNIĄ/UCZNIÓW

Przemoc to nie to samo, co agresja.

To, co odróżnia przemoc od agresji, to przewaga sił jednej ze stron. W przemocy jest ona zawsze po stronie sprawcy, w przypadku agresji - zrównoważona.

Zachowanie agresywne może:

- zawierać intencje: "zaraz ci dołożę", "popamiętasz", "myślisz, że jesteś taki mocny - przekonasz się, że nie...", "nauczę cię rozumu", "zapamiętaj człowieku",
- naruszać prawa i dobra jednostki poprzez: bicie, popychanie, obrażanie, gryzienie, kopanie, wyzywanie, krzyczenie, wyzwiska, itp.,
- powodować ból, cierpienie oraz szkody, co jest oczywiste, bo agresja ma swoją siłę, dynamikę i "ładunek emocjonalny". I jest nakierowana na obiekt, który ma "oberwać".

Siły obu stron są jednak wyrównane.

/źródło: www.niebieskalinia.info/

Wyróżnia się wiele rodzajów agresji i jej form, zależnie od przyjętych kryteriów podziałów. Powszechnie rozróżniana jest:

- agresja werbalna, słowna (krzyczenie, obrzucanie wyzwiskami, przezywanie, celowe wprowadzanie w błąd) i
- agresja fizyczna (bicie, popychanie, szczypanie, szarpanie).

Ze względu na ukierunkowanie na cel mówi się o:

- agresji wrogiej i
- instrumentalnej.

Agresja wroga (reaktywna) wiąże się z gniewem, złością, odczuwaniem wobec ofiary niechęci czy nienawiści, a wyrządzenie krzywdy ofierze jest bezpośrednim celem działania. Natomiast agresja instrumentalna (proaktywna) to posłużenie się zachowaniem agresywnym jako narzędziem, aby osiągnąć inny cel.

/źródło: www.wszpwn.com.pl/

1. Nauczyciel podejmujący interwencję :

a) powinien unikać:

- agresji fizycznej,
- agresji słownej (nie obrażać, nie zawstydzać, nie oceniać ucznia, nie stosować komunikatów „ Ty”),

• okazywania niepewności,

• długich monologów i moralizowania,

• wchodzenia w rolę sprawcy, by mu pokazać, co czuje osoba poszkodowana, powinien natomiast :

• reagować stanowczo,

• mówić prosto i jasno,

• traktować sprawcę jako osobę, która może sama wziąć odpowiedzialność za swoje czyny,

• jeśli to konieczne to użyć tylko tyle siły, ile potrzeba np. do rozdzielenia bijących się uczniów,

• szanować ucznia (mówić o zachowaniu, nie o osobie)

2. Interwencja wychowawcy powinna zostać odnotowana w dokumentacji wychowawcy klasy.

3. W przypadku braku efektu interwencji doraźnej nauczyciel powinien podjąć dalsze działania:

1) Przeprowadzić rozmowę z uczniem o jego zachowaniu: jeżeli w zdarzeniu przemocy uczestniczy więcej niż jedna osoba należy rozmawiać z każdym z osobna, zaczynając od lidera grupy,

- miejscem rozmów powinno być pomieszczenie zapewniające spokój i brak świadków,
- nauczyciel, który decyduje się na przeprowadzenie rozmowy powinien
- jasno określić jej cel,
- nauczyciel powinien opisać zachowanie ucznia, które jest powodem rozmowy,
- należy upewnić ucznia, że nauczyciel chce mu pomóc,
- sprawca musi otrzymać od nauczyciela jasny i jednoznaczny komunikat o braku akceptacji zachowania agresywno-przemocowego,
- należy dać uczniowi szansę wypowiedzenia się na temat zachowania będącego powodem interwencji

- wysłuchać, stosując aktywne metody słuchania,
- jeżeli uczeń milczy należy powrócić jeszcze raz do propozycji pomocy,
- omówić z uczniem skutki przejawianych przez niego zachowań oraz poinformować o potrzebie spotkania z rodzicami.

2) Omówić z rodzicami zachowanie dziecka.

3) Ustalić strategię współpracy rodziców ze szkołą, pozyskać ich do współpracy i ustalić jej zasady. Opracować wspólnie z rodzicami projekt kontraktu dla dziecka. Określić w nim zachowania nieakceptowane, oczekiwania wobec dziecka. Ustalić katalog wzmocnień i konsekwencji oraz zasady odzyskiwania przywilejów, terminy wykonania poszczególnych zadań określonych w kontrakcie.

4) Wspólnie z dzieckiem i rodzicami przyjąć ostateczną wersję kontraktu (dziecko ma prawo negocjować warunki kontraktu).

5) Monitorować realizację kontraktu.

6) Jeżeli kontrakt ma być udostępniony innym nauczycielom w celu obserwowania zmian w zachowaniu ucznia, o fakcie tym powinni być powiadomieni rodzice i uczeń.

7) W przypadku braku efektów przyjętego kontraktu szkoła powinna podjąć dalsze działania, w tym wynikające z przepisów prawa.